Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Саркеловская средняя общеобразовательная школа

Протокол

28.08.2022г№ 1

Заседания Штаба воспитательной работы

Председатель- Стручкова Л.И.

Секретарь- Московченко Ю.Ю.

**Присутствовали:** Солонович С.Л., Маликова Т.В., Зуйченко В.А., Коновалова Л.Н, ,Быкова Н.Л., Волбенкова А.В.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Стручкову Л.И., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022- 2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Маликову Т.В., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Стручкову Л.И.советника директора по воспитанию Московченко Ю.Ю., которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
4. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
5. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

1. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
2. проведение занятий «Разговор о важном»

В 2022-2023 учебном году на профилактическом учете состоят 4 несовершеннолетних: Булдаков Александр, Мухин Александр, Рогожина Ева, Болод Егор, Багдасарян Гарник.

Также Стручкова Л.И. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: Лаер И.Н., Царьгородцеву И.С., Хачатрян А.К., Парфенову А.И..

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ Саркеловской СОШ.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Маликову Т.В., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 03.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Зуйченко В.А. руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

**По пятому вопросу слушали** педагога-психолога школы Московченко Ю.Ю., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

