

ПРИКАЗ

от 21.10.2024 г.

№ 528-о

Об организации, проведении и проверке
итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 года
в общеобразовательных организациях Цимлянского района

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.10.2024 № 976 (далее - Порядок), приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Цимлянского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в образовательных организациях Цимлянского района в основной срок – 4 декабря 2024 года:

- МБОУ лицей № 1 г. Цимлянска;
- МБОУ СОШ № 2 г. Цимлянска;
- МБОУ СОШ № 3 г. Цимлянска;
- МБОУ ВСОШ г. Цимлянска;
- МБОУ Красноярская СОШ;
- МБОУ Калининская СОШ;
- МБОУ Камышевская СКОШ;
- МБОУ Лозновская СОШ им. Т.А. Аббясева;
- МБОУ Новоцимлянская СОШ;
- МБОУ Паршиковская СОШ;
- МБОУ Саркеловская СОШ.

2. Определить места печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) – образовательные организации, указанные в пункте 1.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, указанных в пункте 1 данного приказа:

3.1. предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему об участниках проведения итогового сочинения (изложения), включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, серия и номер паспорта, номер страхового

свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) в срок до 11.11.2024 года;

3.2. определить места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения);

3.3. определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения);

3.4. сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

3.5. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

3.6. под подпись информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) в соответствии с пунктом 8.2 Порядка – после проверки итогового сочинения (изложения) и обработки материалов итогового сочинения (изложения); а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

3.7. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций;

3.8. организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения);

3.9. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

3.10. получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить их информационную безопасность;

3.11. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения);

3.12. организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

4. Ведущему специалисту отдела образования Администрации Цимлянского района (Гребейниковой Ю.П.):

4.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальных образовательных организациях, в соответствии с Порядком

Приказ подготовлен ведущим специалистом
отдела образования Гребейниковой Ю.П.